

INSTRUÇÕES PARA REQUERER DIPLOMA

Prezado(a),

Ao orientador(a) compete:

A emissão de um parecer no qual o(a) prof.(a) orientador(a) aprova e encaminha à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Crítica Cultural as três (3) cópias impressas e três (3) cópias em CD-ROM da dissertação de mestrado (versão final).

Ao mestre compete:

Depósito da dissertação final com parecer do(a) orientador(a) mencionado(a) acima, seguindo os seguintes critérios:

Entrega de 3 (três) cópias impressas a) um exemplar para o(a) professor(a) orientador(a); b) um exemplar para o arquivo do Curso de Mestrado em Crítica Cultural; c) um exemplar para constituir o processo de emissão de diploma e posterior envio à Biblioteca Central da UNEB e 3 (três) cópias em CD-ROM, sendo a) um exemplar em CR-ROM para envio à Biblioteca Nacional; b) um exemplar em CD-ROM para envio à Biblioteca do INEP; c) um exemplar em CD-ROM para o arquivo do Curso de Mestrado em Crítica Cultural.

Em relação à capa das 3 (três) cópias impressas: capa brochura preta com letras douradas (ver modelo de capa no site do programa);

Em relação às 3 (três) cópias gravadas em CD-ROM: texto no formato PDF (ver modelo de capa para o CD no site do programa).

Após o depósito da dissertação (versão final), o mestre deverá solicitar a emissão de seu diploma através de requerimento no protocolo do DEDC II acompanhado dos seguintes documentos:

1. Certidão de Conclusão do Mestrado ou Ata da Defesa da Dissertação, original ou fotocópia autenticada;

2. Histórico Escolar (original) do Curso de Mestrado;
3. Diploma de Graduação com o respectivo Histórico, fotocópia autenticada;
4. Recibo do Banco do Brasil, comprovando o depósito identificado, na conta corrente da UNEB, nº 991.147-2, Agência 3832-6, referente à taxa de R\$ 15,00 (quinze reais) para expedição do Diploma;
5. Documentos pessoais (carteira de identidade, CPF, certidão de nascimento ou casamento, certificado de serviço militar e título do eleitor) com as seguintes especificações:

CARTEIRA DE IDENTIDADE – fotocópia autenticada, legível e sem emendas ou rasuras emitida pela Secretaria de Segurança Pública dos Estados ou pelos seguintes órgãos: Aeronáutica, Exército, Marinha e Ministério da Guerra;

CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO - fotocópia autenticada, legível e sem emendas ou rasuras;

CERTIFICADO DE SERVIÇO MILITAR PARA O SEXO MASCULINO – fotocópia autenticada, legível e sem emendas ou rasuras;

TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DA ÚLTIMA ELEIÇÃO OU CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL - fotocópia autenticada, legível e sem emendas ou rasuras.

Compete ainda ao mestre:

Depositar sua produção científica, no âmbito do Programa, no ato de entrega das cópias definitivas da Dissertação. Tal produção é o resultado do componente curricular CCULT 167 - Produção Científica Interlinhas - Ob/C (Obrigatória do Curso) – 15h – 1C, e completa os 30 créditos (450 horas) para a conclusão do curso de mestrado. Deverá ser entregue 1 (uma) cópia impressa e encadernada e outra cópia em CD-ROM gravada em formato PDF (ver modelo de capa da versão impressa e do cd no site do programa).

A produção científica interlinhas deve levar em conta os aspectos citados nas páginas 1, 2, 3 e 4 do Documento de Área (2009) através do link: <http://www.poscritica.uneb.br/wp-content/uploads/2010/06/doc-de-area1.pdf>

Tal documento trata, entre outros aspectos, sobre produções que contenham ISSN ou ISBN, e de se fazer acompanhar de ficha catalográfica e demais elementos pré-textuais (capa, título, editora...).

Observação: Não é válida a entrega da dissertação de mestrado como Produção Científica Interlinhas (1C), pois esta é fruto de uma pesquisa desenvolvida ao longo do curso. A sua aprovação em defesa pública culmina na conclusão dos componentes curriculares obrigatórios Pesquisa Orientada I (03 créditos) e Pesquisa Orientada II (03 créditos).

A solicitação do mestre (requerimento protocolado e os documentos anexados) será apreciada pelo coordenador do Programa de Mestrado em Crítica Cultural que, não havendo pendências de qualquer natureza, encaminhará o processo ao Departamento (DEDC II) que, por sua vez, cuidará do envio da solicitação a Secretaria Especial de Registro de Diplomas e Certificados no Campus I da Universidade do Estado da Bahia.

Atenciosamente,

Secretaria do Programa de Mestrado em Crítica Cultural

sec.poscritica@gmail.com